



دانشگاه سمنان

پردیس هنر

# آیین‌نامه نحوه نگارش و تدوین رساله دوره کارشناسی معماری

تهیه و تنظیم: هدا علوی طبری  
مدیر گروه معماری و شهرسازی - پردیس هنر  
سال ۱۳۹۱

## فهرست مطالب :

فهرست مطالب

مقدمه

شیوه نگارش پایان نامه

▪ اجزاء و ترتیب بخش ها

▪ متن اصلی

▪ پاورقی یا زیرنویسی

▪ شماره گذاری

▪ ذکر اعداد در متن

▪ جدول ها و شکل ها

▪ نحوه ارجاع در متن

پیوست ها

فهرست منابع مآخذ

ارائه نقشه ها در پایان نامه

تکثیر رساله

مشخصات جلد پایان نامه

صحافی گزارش ها و ارائه CD

نمونه صفحه اول روی جلد

نمونه صفحه آخر روی جلد

## مقدمه :

دانشجوی گرامی راهنمای نگارش رساله در مقطع کارشناسی جهت انجام یک پروژه موفق ضروری می‌باشد.

یک پروژه موفق مستلزم تعیین دقیق موضوع، جمع آوری مدارک و اسناد مربوط به آن، تنظیم و تحلیل مدارک، نتیجه گیری و استفاده از نتایج حاصله در طراحی و ارائه کلیه دستاوردهای پروژه در قالب نقشه‌ها، تصاویر و ماکت مربوطه است.

### ۱- شیوه نگارش پایان نامه

سادگی و وضوح بیان مطالب در تنظیم گزارش نهایی و توجه به آیین نامه نگارش بسیار مهم می‌باشد. رعایت نکات زیر در هنگام نگارش ضروری است.

#### ۱-۱- اجزاء و ترتیب بخش‌ها

روی جلد رساله

صفحه بسم الله

صفحه عنوان (عین صفحه روی جلد)

صفحه تشکر و اهداء (حداکثر یک صفحه اختیاری)

صفحه چکیده (حداکثر یک صفحه)

پیشگفتار (اختیاری)

تقدیر و تشکر

فهرست مطالب

فهرست جدول‌ها

فهرست شکل‌ها

متن اصلی (حداکثر ۱۰۰ صفحه)

نقشه‌ها ، تصاویر طرح و ماکت

منابع و مأخذ

پیوست‌ها (در صورت وجود)

چکیده انگلیسی (حداکثر یک صفحه)

صفحه عنوان انگلیسی  
جلد آخر گزارش طرح نهایی (روی جلد انگلیسی)

### ۱-۲- متن اصلی

مطالب باید در صفحات A4 سفید به صورت عمودی باشند. متن اصلی شامل فصل‌ها و هر فصل شامل بخش یا گفتار می‌باشد و در صورت لزوم در پایان هر فصل جمع‌بندی و در انتها نتیجه‌گیری قرار می‌گیرد.  
اندازه قلم متن اصلی ۱۳ نازنین مناسب است.

حاشیه‌ها از بالا و سمت راست ۳/۵ سانتیمتر و از پایین و سمت چپ ۲/۵ سانتیمتر مناسب است.

فاصله سطرها در پایان نامه ۱ سانتیمتر و در چکیده برابر ۱/۵ سانتیمتر می‌باشد.

### ۱-۳- پاورقی یا زیرنویسی<sup>۱</sup>

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح مربوطه را می‌توان به صورت زیر نویس یا پاورقی در همان صفحه ارائه نمود.  
کلید نام‌های خارجی در متن به خط فارسی نوشته و معادل لاتین آن در پاورقی آورده شود. مانند سبک گوتیک<sup>۲</sup> که در پاورقی معادل آن یعنی Gothic از سمت چپ آورده می‌شود.

مطالب زیر نویس نباید از سه سطر تجاوز کند. چنانچه زیر نویس بیش از سه سطر باشد لازم است به بخش پی نویسی<sup>۳</sup> در آخر فصل یا آخر گزارش در بخش پیوست‌ها منتقل گردد. اندازه قلم زیرنویس‌ها ۱۱ نازنین مناسب است.

### ۱-۴- شماره‌گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول گزارش تا اول متن اصلی) با اعداد و به صورت حروف نوشته شوند. شماره صفحات متن اصلی که با مقدمه یا فصل شروع می‌شود باید با عدد (۱،۲،۳) شماره‌گذاری شود.

1 - Foot note

2 - Gothic

3 - Endnote

شماره صفحه در پایین و در وسط صفحه متن قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتری از لبه پایین است. بخش‌ها و زیر بخش‌ها به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده می‌شود. (مثل ۳ - ۲ - ۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است)

#### ۱-۵- ذکر اعداد در متن

عدد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) اگر کمتر از ۱۰ باشد آن عدد باید با حروف نوشته شود. مثل چهار، هفت، هر گاه عدد بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عددی نوشته می‌شود مانند ۱۰، ۱۴، ۱۹. برای نوشتن اعداد اعشاری از علامت اعشار (/) استفاده می‌شود. مانند ۱۲/۵. برای نوشتن درصد از علامت (%) استفاده می‌شود. مانند ۶۶٪.

#### ۱-۶- جدول‌ها و شکل‌ها

تمامی شکل‌ها، نقشه‌ها و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه و ارائه شود. کلیه تصویرها، نمودارها، و منحنی‌ها با عنوان «شکل» نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب نمایان شدن در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱ - ۲، ۲ - ۲ نوشته می‌شود. عنوان و شماره جدول در بالای آن، عنوان و شماره شکل‌ها در پایین آنها نوشته می‌شود. چنانچه جدول یا شکلی از منبعی گرفته شده است، در عنوان آن جدول یا شکل باید منبع مورد استفاده معرفی گردد. به کلیه شکل‌ها و جداول در متن باید اشاره شود.

#### ۱-۷- نحوه ارجاع در متن

ذکر منابع بلافاصله پس از خاتمه جمله و قبل از نقطه پایانی در داخل پرانتز با معرفی نام نویسنده و سال انتشار تعریف می‌گردد. مانند: (صالحی، ۱۳۷۲). جزییات معرفی منابع (به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسندگان) در فهرست منابع ذکر می‌گردد.

• نحوه ارجاع به کتاب‌های فارسی

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار) عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم. شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر.

• نحوه ارجاع به پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان پایان نامه، مقطع یا دوره تحصیلی. محل نشر، نام دانشگاه یا موسسه آموزشی.

• نحوه ارجاع به مقاله

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار) «عنوان مقاله». نام مترجم. نام مجله یا نشریه (بصورت *Italic*). دوره یا سال. شماره. تاریخ انتشار. صفحه آغاز و پایان مقاله یا صفحه مورد نظر. باید دقت داشت که عنوان مقالات معمولاً بین دو گیومه قرار گیرد.

• نحوه ارجاع به کتاب‌ها و مقالات لاتین

عنوان مقاله‌ها و کتاب‌ها به صورت پیرنگ نوشته شود و حروف اول اسامی و افعال با حروف بزرگ نشان داده شود و حروف ربط و تعریف و قیود چنین وضعی دارند. به عنوان مثال:

Givoni, B., (1976), **Man Climate and Architecture**, 2<sup>nd</sup> Edition, London, Applied Science.  
URL1- Givoni, 2005)

۲- پیوست‌ها

به طور کلی تمام اطلاعات و مدارکی که نوشته را سنگین کرده و خواندن آن را دشوار می‌سازد در پیوست قرار می‌گیرد. جدول‌های طولانی و اطلاعات آماری اغلب در پیوست قرار می‌گیرد، مگر اینکه نمونه‌های کوتاهی باشند که بتوان آنها را در متن گنجانند.

### ۳- فهرست منابع، مآخذ

فهرست منابع<sup>۴</sup> به آن دسته از منابع اطلاق می‌گردد که به صورت کتابشناسی و یا استفاده ی غیر مستقیم از آن بهره گرفته شده است.

فهرست مآخذ<sup>۵</sup> به آن دسته از منابع گفته می‌شود که به صورت مستقیم از آنها استفاده شده است. بدیهی است در زمان استفاده از مآخذ، معرفی شماره صفحه / صفحات در متن ضروری می‌باشد. برای مثال: (لنگ، ۱۳۸۴، ص ۲۳)

فهرست URL به آن دسته از منابعی گفته می‌شود که در آن از سایت‌های رایانه‌ای اطلاعات اخذ شده باشد. نحوه معرفی این سایت‌ها باید به طریقی باشد که ابتدا جزییات محیط سایت جستجو شده معرفی گردد و در انتها نیز زمان ملاقات از سایت داخل پرانتز قید گردد. مثال:

[http://WWW.ut.ac.ir.\(visited](http://WWW.ut.ac.ir.(visited) on Dec.12,2005)

### ۴- ارائه نقشه‌ها در پایان‌نامه

کلیه نقشه‌های معماری (شامل: سایت پلان، پلان‌ها، نماها، مقاطع، پرسپکتیوها و جزییات لازم) می‌باید دارای شناسنامه بوده و در آنها نام نقشه، مقیاس نقشه (مقیاس خطی)، جهت شمال، نام پروژه، نام دانشجو، نام استاد راهنما و نام دانشگاه قید گردد.

ارائه نقشه‌ها، دیاگرام‌ها، و پرسپکتیوهایی که باعث معرفی فرایند طراحی، معرفی نکات فنی در رابطه با سازه و تاسیسات و نیز درک بهتر از کانسپت شکل‌گیری طرح باشد توصیه می‌گردد.

مناسب است که نقشه‌های نهایی در گزارش پس از فهرست منابع و در انتهای گزارش معرفی شوند.

### ۵- تکثیر رساله

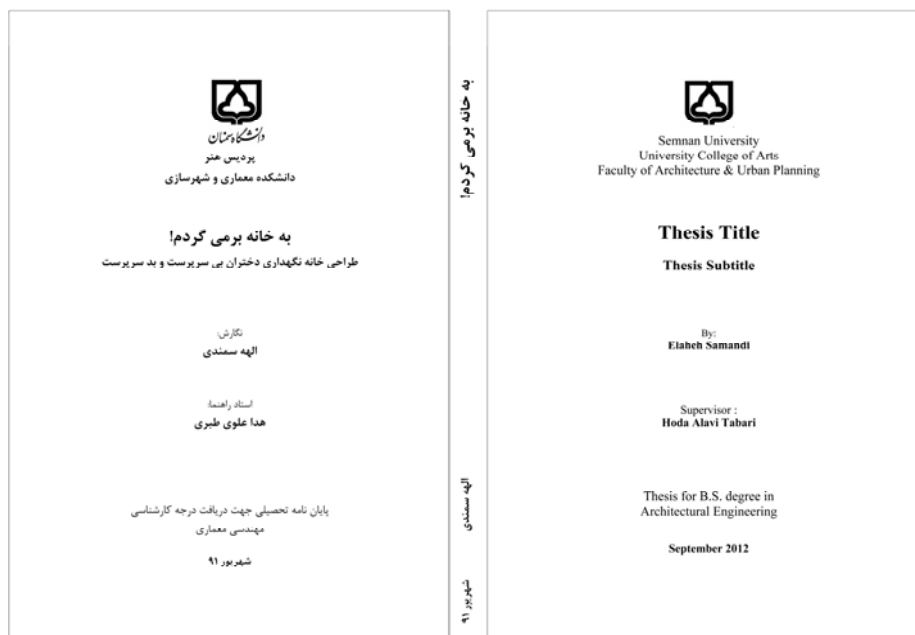
کلیه دانشجویان دوره کارشناسی موظفند گزارش نهایی خود را پس از تایید استاد راهنما در ۳ جلد تکثیر و به گروه معماری، کتابخانه و استاد راهنما ارائه نمایند.

### ۶- مشخصات جلد پایان‌نامه

4 . Bibliography

5 . References

جنس جلد گزارش نهایی از مقوا با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.  
 رنگ جلد پایان نامه در مقطع کارشناسی سورمه ای می باشد.  
 آرم و کلیه نوشته های پشت و روی جلد، به صورت زرکوب چاپ می شود.  
 در قسمت عطف پایان نامه، عنوان رساله و نام نویسنده و سال نوشته می شود. (مانند نمونه زیر)



## ۷\_ صحافی پایان نامه و ارائه CD

دانشجویان موظفند تعداد سه نسخه گزارش نهایی صحافی شده و تعداد سه عدد CD به کارشناس گروه تحویل نمایند. CD ها باید بر اساس موارد ذیل تنظیم و ارائه گردد:

- متن کامل پایان نامه اعم از متن اصلی، شکل ها، جدول ها، نقشه ها و طراحی ها و مدارکی که هنگام دفاع ارائه شده با برنامه MSWORD (DOC) و PDF (هر دو در یک CD) تنظیم گردد. در صورت استفاده از فونت های خاص، فایل های مربوطه



نیز ضمیمه گردد. نسخه PDF برنامه به صورتی تنظیم گردد که فونت‌های به کار رفته در متن، به فایل اضافه (emded) شده باشد. نسخه PDF می‌باید از نظر صفحه بندی کاملا مطابق نسخه چاپی باشد.

- فایل نهایی کلیه نقشه های پرزانتته شده در CD موجود باشد.



دانشگاه سمنان

پردیس هنر

دانشکده معماری و شهرسازی

## به خانه برمی گردم!

طراحی خانه نگهداری دختران بی سرپرست و بد سرپرست

نگارش:

الهه سمندی

استاد راهنما:

هدا علوی طبری

پایان نامه تحصیلی جهت دریافت درجه کارشناسی

مهندسی معماری

شهریور ۹۱



Semnan University  
University College of Arts  
Faculty of Architecture & Urban Planning

**Thesis Title**

**Thesis Subtitle**

By:

**Elaheh Samandi**

Supervisor :

**Hoda Alavi Tabari**

Thesis for B.S. degree in  
Architectural Engineering

**September 2012**